$\label{eq:condition} \begin{tabular}{ll} Rheinuhrpflege\,24 \cdot Julius\,Sp\"{a}h \cdot Girondellenstraße\,30 \cdot 45134\,Essen \\ Telefon: +49\,(0)\,201\,/\,8469968 \cdot Mobil: +49\,(0)\,172\,/\,1950009 \cdot spaeh@rheinruhrpflege24.de \\ \end{tabular}$ 



# **KURZFRAGEBOGEN SEITE 1**

HINWEIS: Diese Daten werden benötigt, um Ihre Anfrage bearbeiten zu können. Sie erklären sich einverstanden, dass diese Daten zur Bearbeitung der Anfrage verwendet werden dürfen und wir Sie über diese Daten kontaktieren dürfen.
Körpergewicht in kg  Körpergröße in cm
EINSATZORT DER BETREUUNGSKRAFT (PLZ, ORT)
BEGINN DER BETREUUNG
baldmöglichst Wunschtermin:
WIE VIELE PERSONEN LEBEN IM HAUSHALT? (FÜR JEDE HILFSBEDÜRFTIGE PERSON BITTE EINEN BOGEN AUSFÜLLEN)
Die Person lebt alleine, eine weitere Person lebt nicht im Haushalt.
Die Person lebt mit einer weiteren Person im Haushalt. Die weitere Person ist nicht hilfsbedürftig. (Einfache hauswirtschaftliche Dinge werden für beide Personen erbracht)
Die Person lebt mit einer weiteren Person im Haushalt. Die weitere Person ist auch hilfsbedürftig. (Einfache hauswirtschaftliche Dinge und Grundpflege werden für beide Personen erbracht)
IST EIN PFLEGEGRAD VORHANDEN?
nein ja 1 2 3 4 5
DEMENZ
nein ja beginnend mittelschwer schwer
MOBILITÄT
ohne Hilfsmittel Rollator / Stock Rollstuhl bettlägerig
FÜHRERSCHEIN
nicht notwendig ja, wenn möglich unbedingt notwendig

Rhein Ruhr Pflege 24

Julius Späl

Girondellenstraße 30 45134 Essen Tel. 0172 / 1950009



# **KURZFRAGEBOGEN SEITE 2**

Gesetzeskonforme Arbeitszeitregelung Internetanschluss / WLAN sollte vorhanden sein Gute soziale Bedingungen im Haus Eigenes abschließbares Zimmer Zugang zu Bad, Küche, Toilette Anerkennung und Wertschätzung der Betreuungskraft  INFORMATIONEN ZUR BETREUUNG  MEINE KONTAKTDATEN (vor- und nachname, Telefonnummer, E-mail)  Formular absenden	TRANSFER
Niemand notwendig, die zu betreuende Person kann alleine bleiben.   Die Familie übernimmt die Betreuung in Absprache mit der Betreuungskraft.   Externe Dienstleiter übernehmen die Betreuung (Tagesbetreuung, Stundenbetreuung).    GEWÜNSCHTE SPRACHKENNTNISSE DER BETREUUNGSKRAFT   Bronze (einfach)	<ul> <li>□ Patient benötigt leichte Unterstützung</li> <li>□ Patient muss gehoben werden</li> <li>□ Patient hilft aktiv mit</li> <li>□ Transfer mit Transferlift möglich</li> </ul>
Die Familie übernimmt die Betreuung in Absprache mit der Betreuungskraft.  Externe Dienstleiter übernehmen die Betreuung (Tagesbetreuung, Stundenbetreuung).  GEWÜNSCHTE SPRACHKENNTNISSE DER BETREUUNGSKRAFT  Bronze (einfach) Silber (mittel) Gold (gut) Platin (sehr gut)  VORAUSSETZUNGEN FÜR DEN EINSATZ EINER BETREUUNGSKRAFT  Freie Kost und Logis Gesetzeskonforme Arbeitszeitregelung Internetanschluss / WLAN sollte vorhanden sein Gute soziale Bedingungen im Haus Eigenes abschließbares Zimmer - Zugang zu Bad, Küche, Toilette - Anerkennung und Wertschätzung der Betreuungskraft Zur Kenntnis genommen  INFORMATIONEN ZUR BETREUUNG  MEINE KONTAKTDATEN (VOR- UND NACHNAME, TELEFONNUMMER, E-MAIL)  Formular absenden	WÄHREND DER FREIZEIT DER BETREUUNGSKRAFT ÜBERNIMMT DIE AUFSICHT DER ZU BETREUENDEN PERSON
Bronze (einfach)   Silber (mittel)   Gold (gut)   Platin (sehr gut)    VORAUSSETZUNGEN FÜR DEN EINSATZ EINER BETREUUNGSKRAFT	<ul> <li>Die Familie übernimmt die Betreuung in Absprache mit der Betreuungskraft.</li> <li>Externe Dienstleiter übernehmen die Betreuung (Tagesbetreuung, Stundenbetreuung).</li> </ul>
VORAUSSETZUNGEN FÜR DEN EINSATZ EINER BETREUUNGSKRAFT  - Freie Kost und Logis - Gesetzeskonforme Arbeitszeitregelung - Internetanschluss / WLAN sollte vorhanden sein - Gute soziale Bedingungen im Haus - Eigenes abschließbares Zimmer - Zugang zu Bad, Küche, Toilette - Anerkennung und Wertschätzung der Betreuungskraft  - Zur Kenntnis genommen  INFORMATIONEN ZUR BETREUUNG  - MEINE KONTAKTDATEN (Vor- und Nachname, Telefonnummer, E-Mail.)  Formular absenden	GEWUNSCHTE SPRACHKENNTNISSE DER BETREUUNGSKRAFT
- Freie Kost und Logis - Gesetzeskonforme Arbeitszeitregelung - Internetanschluss / WLAN sollte vorhanden sein - Gute soziale Bedingungen im Haus - Eigenes abschließbares Zimmer - Zugang zu Bad, Küche, Toilette - Anerkennung und Wertschätzung der Betreuungskraft	Bronze (einfach) Silber (mittel) Gold (gut) Platin (sehr gut)
- Freie Kost und Logis - Gesetzeskonforme Arbeitszeitregelung - Internetanschluss / WLAN sollte vorhanden sein - Gute soziale Bedingungen im Haus - Eigenes abschließbares Zimmer - Zugang zu Bad, Küche, Toilette - Anerkennung und Wertschätzung der Betreuungskraft	VORAUSSETZUNGEN FÜR DEN FINSATZ FINER BETREUUNGSKRAFT
MEINE KONTAKTDATEN (VOR- UND NACHNAME, TELEFONNUMMER, E-MAIL)  Formular absenden	· Internetanschluss / WLAN sollte vorhanden sein · Gute soziale Bedingungen im Haus · Eigenes abschließbares Zimmer · Zugang zu Bad, Küche, Toilette · Anerkennung und Wertschätzung der Betreuungskraft  Zur Kenntnis genommen
Formular absenden	INFORMATIONEN ZUR BETREUUNG
Formular absenden	
	MEINE KONTAKTDATEN (vor- und nachname, telefonnummer, e-mail)
	Formular absenden
Ich versichere, dass die Angaben vollständig und richtig sind. Unrichtige oder unvollständige Angaben können zu Mehrkosten führen.	Ich versichere, dass die Angaben vollständig und richtig sind. Unrichtige oder unvollständige Angaben können zu Mehrkosten führen
Ich habe die <b>Datenschutzerklärung</b> gelesen und akzeptiert.	

Rhein Ruhr Pflege 24

Julius Späh

Girondellenstraße 30 45134 Essen Tel. 0172 / 1950009

# WIND PRICE

## **KURZFRAGEBOGEN SEITE 3**

Information der betroffenen Personen (Interessenten/(Angehörigen/Bevollmächtige/gerichtlich bestellter Vertreter) bei Direkterhebung (Art. 13 DS-GVO)

#### **VERANTWORTLICHER:**

Julius Späh, Girondellenstraße 30, 45134 Essen, Telefon: +49 (0) 201 / 8469968, Mobil: +49 (0) 172 / 1950009, spaeh@rheinruhrpflege24.de

#### **GESETZLICHER VERTRETER:**

Julius Späh

#### **DATENSCHUTZBEAUFTRAGTER:**

Nicht erforderlich

#### ANGABEN ZUR VERARBEITUNGSTÄTIGKEIT:

Zweck der Verarbeitungstätigkeit: Datenerfassung zur Vermittlung der geeigneten Pflegeform.

### RECHTSGRUNDLAGE DER VERARBEITUNGSTÄTIGKEIT:

Die Verarbeitung ist für die Erfüllung eines Vertrags oder einer vorvertraglichen Maßnahme gem. Art. 6 Abs. 1 lit. b DS-GVO erforderlich. Eine Einwilligung gem. Art. 6 Abs. 1 lit. a DS-GVO liegt vor. Die Anforderungen an die Einwilligung gem. Art. 7 Abs. 1-4 DS-GVO werden erfüllt.

#### **KATEGORIE VON EMPFÄNGERN:**

Sonstige Empfänger (Personalagenturen für Pflege- und Betreuungskräfte, Pflegedienste und Heime).

#### **DATENTRANSFER IN EIN DRITTLAND:**

Damit wir unsere Leistungen erbringen können, bedienen wir uns der Unterstützung von Diensteanbietern aus dem europäischen Raum als auch aus Drittstaaten. Um den Schutz Ihrer personenbezogenen Daten auch im Fall der Datenübermittlung in ein Drittland sicherzustellen, schließen wir mit jedem der sorgfältig ausgewählten Diensteanbieter spezielle Auftragsverarbeitungsverträge. Alle von uns genutzten Diensteanbieter verfügen über hinreichende Nachweise, dass Sie die Datensicherheit über geeignete technische und organisatorische Maßnahmen sicherstellen. Unsere Diensteanbieter aus Drittländern befinden sich entweder in Ländern, die über ein von der EU-Kommission anerkanntes, angemessenes Datenschutzniveau verfügen (Art. 45 DSGVO) oder haben geeignete Garantien vorgesehen (Art. 46 DSGVO). Zusätzliche Informationspflichten: Speicherdauer der personenbezogenen Daten: 10 Jahre (AO) (Löschung nach 10 Jahren. Aufbewahrungsfrist gem. § 147 AO für steuerlich relevante Unterlagen.) Vertragsbetreuungsfrist (Kontakt- und Gesundheitsdaten werden während der Vertragsdauer gespeichert, um jederzeit eine Neuvermittlung zu ermöglichen).

#### **RECHTE DER BETROFFENEN PERSON:**

Sie haben ein Recht auf Auskunft (gem. Art. 15 DS-GVO) seitens des Verantwortlichen über die Sie betreffenden personenbezogenen Daten sowie auf Berichtigung (Art. 16 DS-GVO), Löschung (Art. 17 DS-GVO), und auf Einschränkung der Verarbeitung (Art. 18 Abs. 1 DS-GVO). Des Weiteren haben Sie ein Widerspruchsrecht gegen die Verarbeitung (Art. 21 DS-GVO) sowie das Recht auf Datenübertragbarkeit (Art. 20 DS-GVO). Möchten Sie von Ihren Rechten Gebrauch machen, wenden Sie sich bitte an den oben genannten Datenschutzbeauftragten.

#### **BESCHWERDERECHT:**

Sie haben ein Recht auf Beschwerde, bei der zuständigen Aufsichtsbehörde.

Pflicht zur Bereitstellung der personenbezogenen Daten: Sie sind nicht zur Bereitstellung der Daten verpflichtet.

#### **AUTOMATISIERTE ENTSCHEIDUNGSFINDUNG:**

Es erfolgt keine automatisierte Entscheidungsfindung bzw. Profiling.

